ऑनलाईन अर्ज भरण्याचा व प्रवेश प्रक्रियेचा फ्लो चॉर्ट

संकेतस्थळावरून माहिती पुस्तिका व सुचना डॉउनलोड करून वाचा व पात्रतेचे निकष जाणुन घ्या.

↓

प्रवेशाकरीता असलेल्या संकेतस्थळावर जाऊन ऑनलाईन शुल्क भरून अर्जदाराची नोंदणी करा.

↓

अर्ज लॉगीन करून अर्ज भरणे व दस्ताऐवज जोडने.

↓

विभाग व पदविका विद्यालय निवडुन समावेश करणे.

↓

बरोबर व त्रृटीयुक्त अर्ज संकेतस्थळावर प्रकाशीत होईल.

↓

तक्रार असल्यास/त्रृटीयुक्त अर्जदारानी शुल्क भरून तक्रार नोंदवावी. लॉगीन करून तक्रार शुल्क व दस्ताऐवज जोडावे किंवा निर्धारीत दिनांक, वेळ व ठिकाणी समितीपुढे हजर राहावे.

↓

तक्रारारीच्या निवारणानंतर अंतिम गुणवत्ता यादी जाहीर होईल.

↓

गुणवत्ता व वर्गवारीनुसार प्रथम फेरी जागा वाटप

↓

जागा मिळालेल्या अर्जदाराने ऑनलाईन प्रवेश पृष्टीकरण करून संबंधीत विद्यालयात प्रवेश घ्यावा किंवा पुढील फेरीकरीता क्लिक करावे. पहिल्या पसंतीची जागा मिळवुन प्रवेश न घेतल्यास अर्जदार पुढील नियमीत फेरीकरीता बाद ठरविण्यात येईल. तथापी विशेष/स्पॉट/व्यवस्थापन/कोट्यात प्रवेश घेता येईल.

↓

गुणवत्ता व वर्गवारीनुसार दुसऱ्या फेरीची जागा वाटप

↓

जागा मिळालेल्या अर्जदाराने ऑनलाईन प्रवेश पृष्टीकरण करून संबंधीत विद्यालयात प्रवेश घ्यावा किंवा पुढील फेरीकरीता क्लिक करावे. पहिल्या पसंतीची जागा मिळवुन प्रवेश न घेतल्यास अर्जदार पुढील फेरीकरीता बाद ठरविण्यात येईल. तथापी विशेष/स्पॉट/व्यवस्थापन कोट्यात प्रवेश घेता येईल.

↓

तिसऱ्या फेरीच्या पुर्वी अर्जदारास पदविका विद्यालयाचा पर्याय बदलवता येईल. त्याकरीता उपलब्ध जागा जाहीर होतील.

↓

गुणवत्तेनुसार तिसऱ्या फेरीकरीता जागा वाटप.

↓

जागा मिळालेल्या अर्जदाराने ऑनलाईन प्रवेश पृष्टीकरण करून संबंधीत विद्यालयात प्रवेश घ्यावा.

↓

जागा मिळालेल्या अर्जदारांनी प्रवेश घेतलेल्या विद्यालयात स्वतः जावून प्रवेश पक्का करून घ्यावा.

↓

अर्जदारास ओटीपीव्दारे प्रवेश रद्द करता येईल व त्यानंतर रिक्त जागा जाहीर करणे

↓

विशेष/स्पॉट फेरी घेतल्यास, अर्जदारास ओटीपी देण्यात येईल. पदविका विद्यालयाला ओटीपी देऊन प्रवेश घेणे.

↓

व्यवस्थापन फेरीकरिता अर्जदारास ओटीपी देण्यात येईल. पदविका विद्यालयाला ओटीपी देऊन प्रवेश घेणे.

INSTRUCTIONS FOR REGISTRATION AND FILLING THE APPLICATION FORM

प्रवेशाकरिता नोंदणी करणे व अर्ज भरण्याकरिता सुचना

1. Required documents and general Instructions:

आवश्यक प्रमाणपत्रे व सामान्य माहिती.

The instructions and other information regarding filling the online application form are available at University Website www.mafsu.ac.in. Please read them carefully. In order to complete the application submission procedure, you need a scanned copy of the following documents:

ऑनलाईन अर्ज भरण्याबाबत सुचना व इतर माहिती विद्यापीठाच्या प्रवेशाकरिता असलेल्या www.mafsu.ac.in. संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. त्या सुचना काळजीपूर्वक वाचुन घ्याव्यात. संपूर्ण अर्ज भरण्याकरिता खालील प्रमाणपत्रे स्कॅन करावी लागतील.

1. Your recent colour photograph (format - .jpg, file size between 30 kb to 200 kb)
   अलिकडील आपले रंगीत छायाचित्र

   Your signature (format - .jpg, file size between 5 kb to 100 kb)
   अर्जदाराची स्वाक्षरी
2. All SSC Passed Marksheets(format - .jpg, file size between 50 kb to 400 kb)
   शालांत परिक्षा उत्तीर्ण असल्याच्या संपूर्ण प्रयत्नाच्या (Attempt) गुणपत्रिका.
3. School leaving certificate, Bonafied and Gap Certificate (If required) (format - .jpg, file size between 50 kb to 400 kb)
   शाळा सोडल्याचा दाखला, बोनाफाईड प्रमाणपत्र आणि खंड प्रमाणपत्र (लागु असल्यास)
4. Aadharcard (format - .jpg, file size between 50 kb to 400 kb)
   आधार कार्ड
5. Domicile Certificate (format - .jpg, file size between 50 kb to 400 kb)
   रहिवासी प्रमाणपत्र
6. Your Caste/Category/SBC/SEBC/EWS eligible certificate etc. (format - .jpg, file size between 50 kb to 400 kb) for Reserved categories.
   जतीचा दाखला/वर्गवारी/एसबीसी/एसईबीसी/ईडब्लुएस/पात्रता प्रमाणपत्र इ.
7. Non creamy layer certificate (format - .jpg, file size between 50 kb to 400 kb) for VJ(a), NT(b), NT(c), NT(d), OBC, SEBC, SBC & eligible certificate for EWS categories.
   प्रगत व उन्नत गटात न मोडणारे प्रमाणपत्र. विमुक्त जाती (अ), भटक्या जाती (ब), भटक्या जाती (क), भटक्या जाती (ड), इतर मागास वर्ग, सामाजिक व शैक्षणिक दृष्या मागासवर्ग, विशेष मागासवर्गीय आणि पात्रता प्रमाणपत्र आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकाकरिता.
8. Your PwD/PH, Orphan certificate (format - .jpg, file size between 50 kb to 400 kb) issued by an appropriate authority for PwD category Orphan Certificate
   अपंग उमेदवारास अपंग असल्याबाबतचे सक्षम अधिकऱ्याचे अनाथ प्रमाणपत्र
9. If multiple, extra or other method online payment, no refund will be made
   एका पेक्षा जास्त, अधिक किंवा दुसऱ्या माध्यमाव्दारे शुल्क भरल्यास, कोणतेही शुल्क परत केले जाणार नाही.

General Instructions:

सामान्य सुचना :

1. Before applying online, candidates are advised to download the LMDP Diploma Prospectus 2026- 27 (pdf) and read it carefully.
   ऑनलाईन अर्ज करण्यापूर्वी अर्जदाराने माहिती प्रवेश पुस्तिका २०२६-२७ संकेतस्थळावरून डाउनलोड करून काळजीपूर्वक वाचुन घ्यावी.
2. Please ensure that all information provided is correct and accurate. Admission on false information and certificate will be ipso facto null and void and is also punishable under the various provisions of Indian Penal Code.
   आपण दिलेली संपूर्ण माहिती अचुक व बरोबर असल्याची खात्री करून घ्यावी. खोटे प्रमाणपत्र किंवा माहिती द्वारे प्रवेश घेतल्यास प्रवेश रदद् होईल. तसेच भारतीय दंड सहिंतेच्या विविध तरतुदीनुसार उमेदवार शिक्षेस पात्र राहील.
3. Before the last date, after filling the complete form, you will be prompted to "**Final Application Submission and Freeze**". After clicking this button, the Form is set to read only. You may however return to the form to view or print it again.
   संपूर्ण अर्ज भरल्यानंतर अंतिम सादरीकरण व फ्रीज करता येईल. यामध्ये आपण अर्ज वाचु शकतो व आपणास अर्ज पुर्ण पाहुन प्रिंट घेता येईल.
4. Except Full Name in marathi, all entries in the application form shall be required to be filled only in English.
   अर्जातील मराठीतील नावाच्या व्यतिरीक्त इतर सर्व नोंदी इंग्रजी मध्ये भरणे आवश्यक आहे.
5. Applicant once cancelled their admission will not be allow again for admission.
   अर्जदाराने त्याचा प्रवेश रद्द केल्यास पुन्हा प्रवेश दिला जाणार नाही.

2. New Registration to create Login

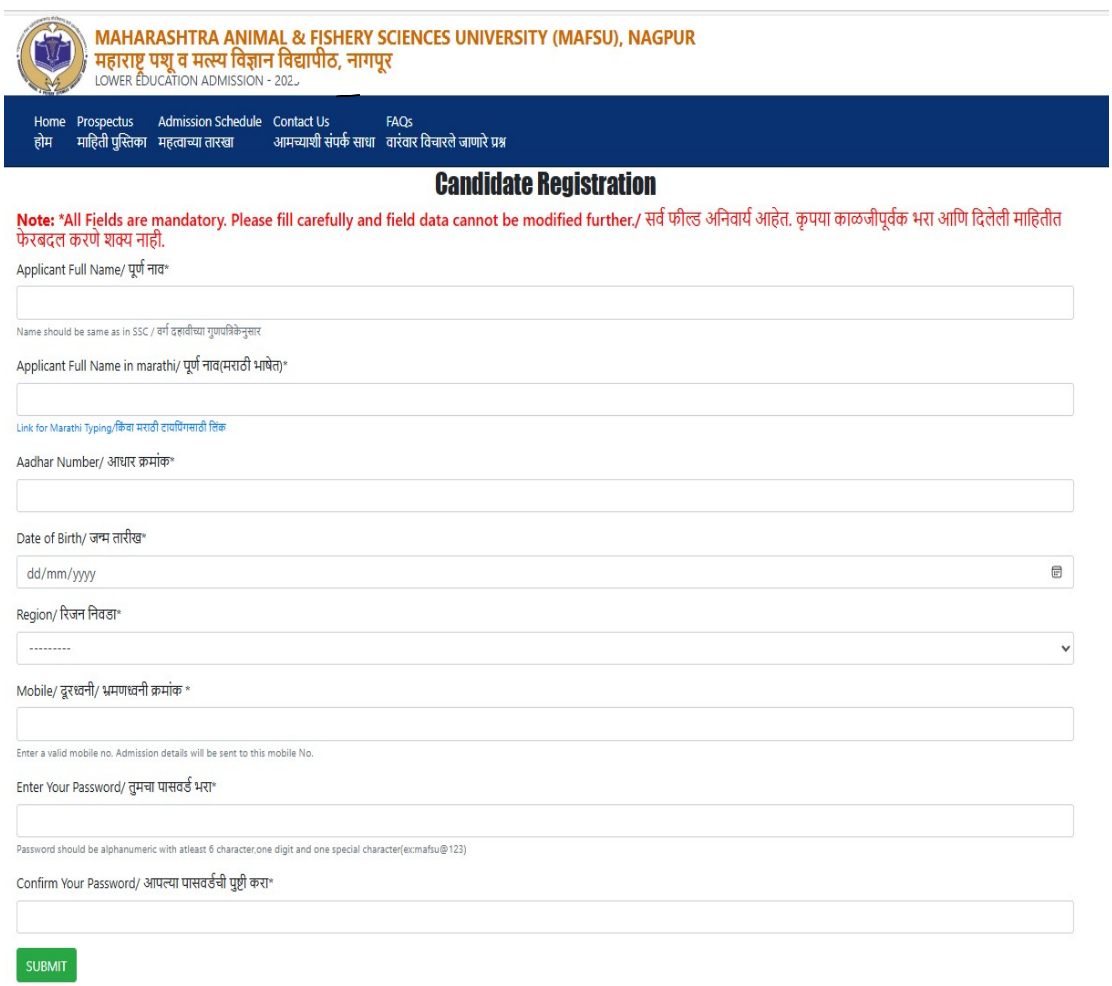
नविन अर्जदारास लॉगींग निमार्ण करणे.

1. New Candidate to visit the website : www.mafsu.ac.in or le.mafsu.ac.in
   नविन उमेदवारांने www.mafsu.ac.in किंवा le.mafsu.ac.in संकेतस्थळाला भेट दयावी.

2. Fill the details to register. You must have a valid/active Mobile number and Aadhar card number for applying online.
   नोंदणीकरीता सविस्तर माहिती भरा. आपल्या कडील चालु भ्रमणध्वनी क्रमांक आणि आधार कार्ड क्रमांक ऑनलाईन अर्जाकरिता आवश्यक आहे.

3. Fill all fields and press the button "Register". OTP will be received on your entered mobile number. Once the information is filled here, it can not be changed.
   संपूर्ण माहिती अचुक भरल्यानंतर "Register" बटन दाबा. माहितीत दिलेल्या भ्रमणध्वनी क्रमांकावर OTP नंबर मिळेल. एकदा माहिती भरल्यानंतर बदल करता येणार नाही.

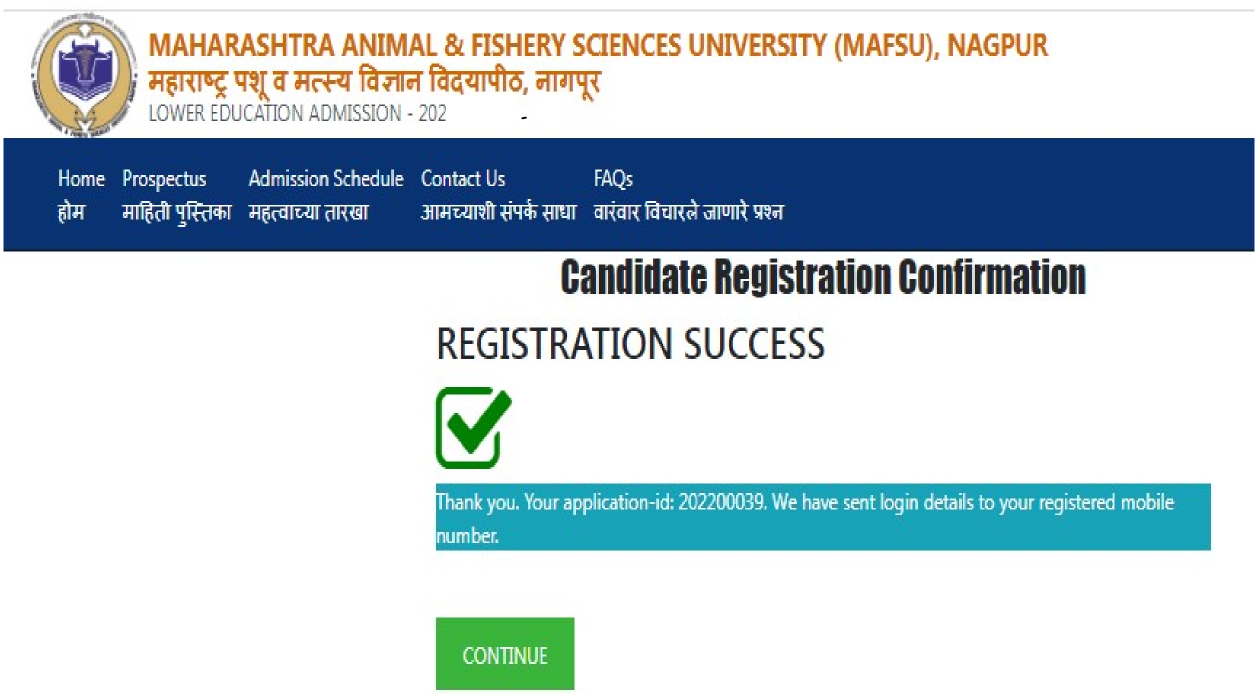
4. The confirmation for the registration SMSwill be sent on your mobile number entered.
   नोंदणी झाल्याबाबतची खात्री आपल्या मोबाईल वर संदेश प्राप्त होईल.



Enter your OTP received on your entered mobile number and Click on "**SUBMIT**".

आपल्याला नोंदणी अर्जात दिलेल्या भ्रमणध्वनीवर प्राप्त झालेला OTP क्रमांक टाका व "SUBMIT" बटन दाबा.

You will get a message registration successful message along with your application ID. Note down the application ID for further use. Click on **Login.**
त्यानंतर आपल्या अर्जाची नोंदणी यशस्वीरित्या झाल्याबाबत संदेश व अर्ज क्रमांक प्राप्त होईल. प्राप्त झालेला अर्ज क्रमांक नोंद करून ठेवुन पुढील प्रवेशासंदर्भात उपयोगाकरीता जपून ठेवा. Login बटन दाबा.



3. Login for filling the application form :

अर्ज भरण्याकरिता लॉगींग करणे.

1. Visit the following website for Login : le.mafsu.ac.in

   le.mafsu.ac.in या संकेतस्थळावर भेट दया.

2. Already logged in candidate has to complete the process of filling online application form:
   पुर्वी नोंद झालेल्या अर्जदारास ऑनलाईन प्रवेश अर्ज भरण्याची कार्यपध्दती.

   Action-1: Fill up Fee details.
   शुल्काचे विवरण भरा.

   Action-2: Fill up personal Information.
   वैयक्तीक माहिती भरा.

   Action-3: Upload Photograph, Signature and other documents.
   छायाचित्र, स्वाक्षरी व इतर कागदपत्रे जोडा.

   Action-4: Fill up Diploma college choices.
   तुमच्या पसंतीचे पदविका विद्यालये निवडा.

   Action-5: Edit application form (if required).
   अर्जात सुधारणा करणे (आवश्यकता असल्यास).

   Action-6: For final submission click on "Final Submission & Lock Application Form.
   अर्जदाराने अर्ज समावेश बटन क्लिक केल्यानंतर तुमचा अर्ज लॉक होईल.

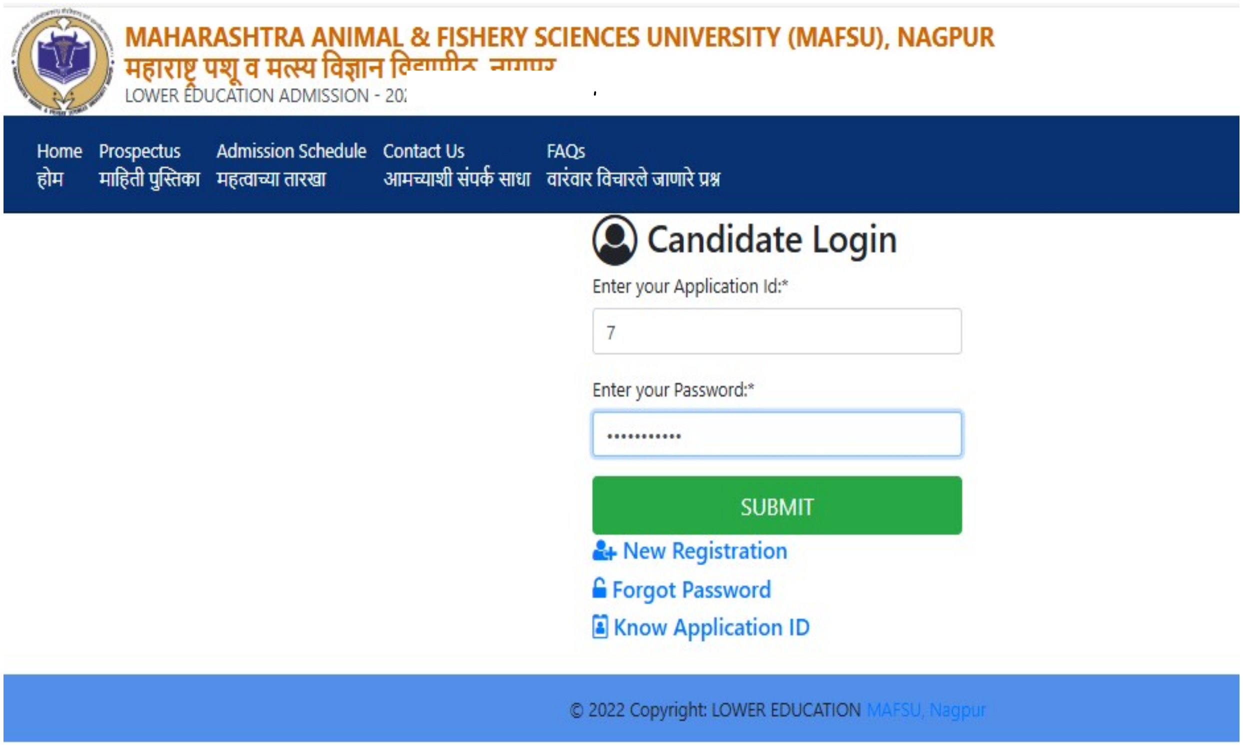
   Action-7: Take a print of your application for future reference.
   संपूर्ण अर्ज भरल्यानंतर अर्जाची प्रिंट घ्यावी.

- **Login Page:** Login with your application id and password. Confidentiality of Password is the sole responsibility of the User and all care must be taken to protect the password.

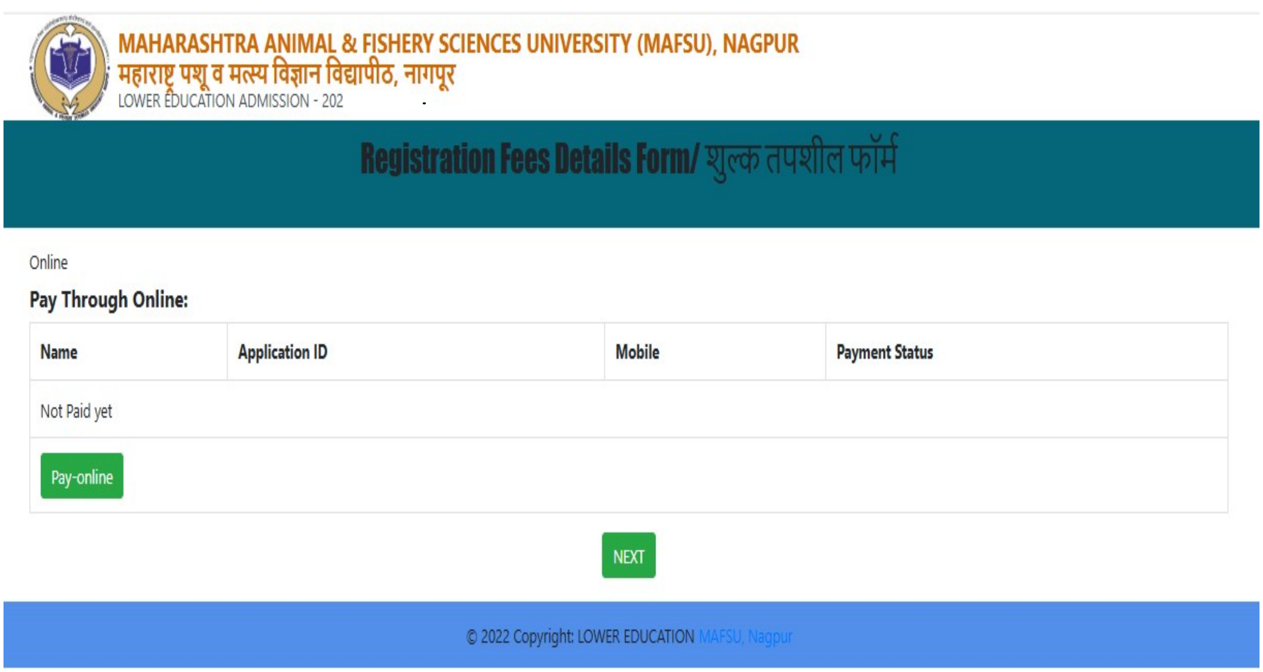
  आपल्या अर्ज क्रमांक व पासवर्ड द्वारे लॉगईन होणे व पासवर्डची गोपनीयता पाळण हि सर्वस्वी जबाबदारी वापरकर्त्याची असून त्याबाबत संबंधीतांनी योग्य काळजी घ्यावी.

- For security reasons, always click on the LOGOUT button and close all windows related to your session before you exit the website. Read the instructions carefully and fill the form.

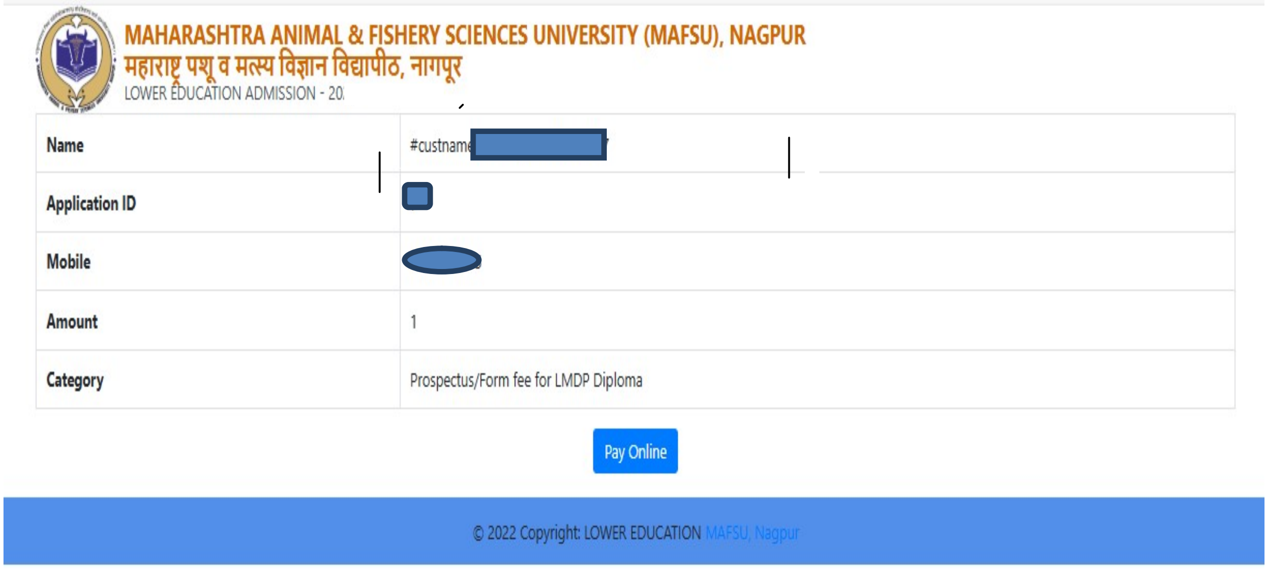
  सुरक्षिततेच्या दृष्टीने नियमीत लॉग आऊट बटन दाबावे व संबंधीत सर्व विंडो बंद केल्यानंतर संकेतस्थळ बंद करावे. संपूर्ण माहिती काळजीपुर्वक वाचा व अर्ज भरा.



4. Registration fee payment/नोंदणी शुल्क भरणे : Click on Pay-online

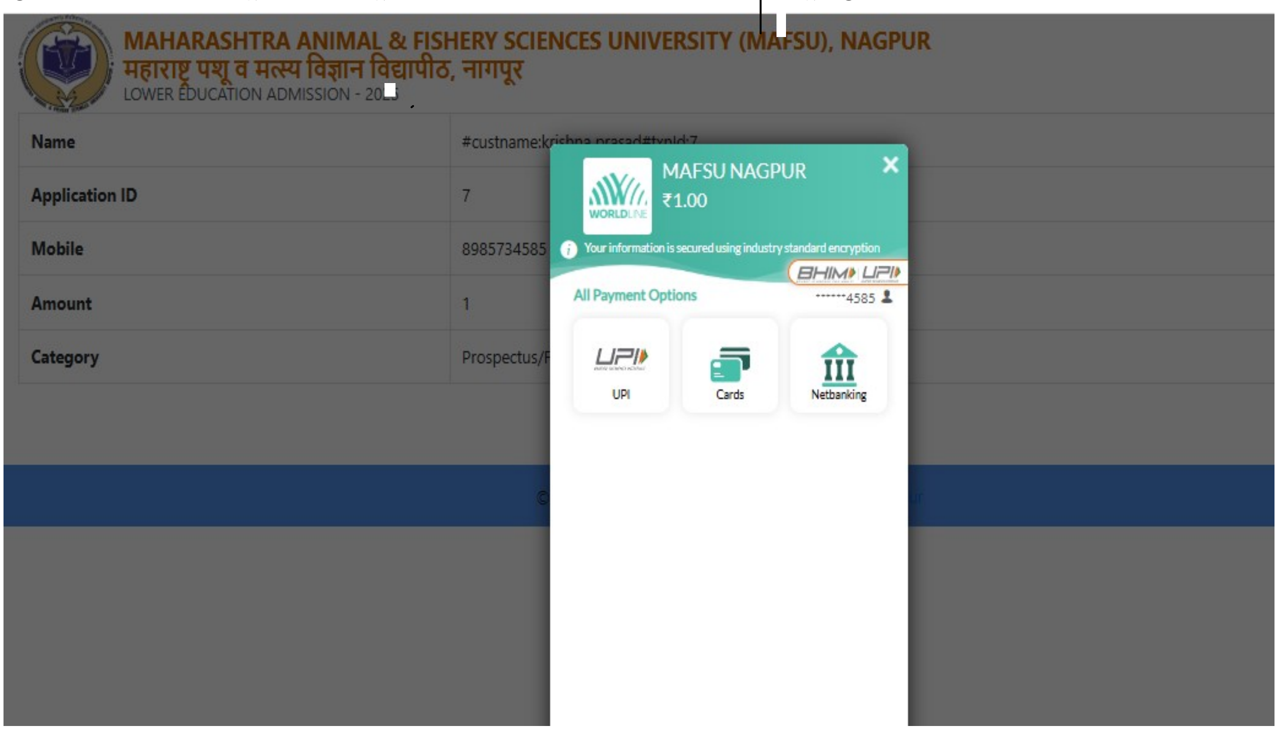


5. Check Candidate details/अर्जदाराची माहिती तपासावी; and Click on Pay Online button



6. Select any one of the Payment Method and complete the payment. Upon completing the payment, you will be redirected to the LE-MAFSU application form.
शुल्क भरण्याची पध्दत निवडून प्रक्रीया पूर्ण करा. प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर LE-MAFSU च्या अर्ज भरण्याच्या पानावर जाईल.

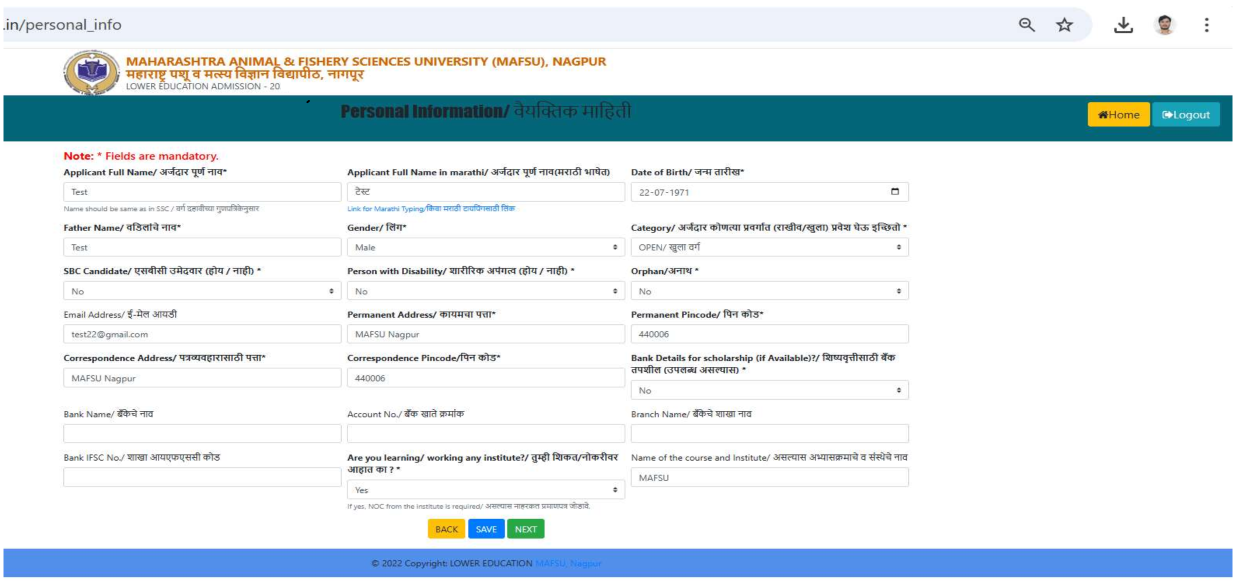
Note: If the amount has been deducted but the payment failled, wait for an one hour and try again.
शुल्क कपात झाले परंतू प्रक्रीया अपूर्ण (Failled) दिसल्यास एक तास वाट पाहून पुन्हा प्रयत्न करा.



Action-2: Fill up personal & school details:

वैयक्तीक व शैक्षणिक माहिती.

- Fill the details on the online application form. Since your eligibility will be screened based on the information furnished by you, you are required to exercise sufficient care to correctly furnish the details of your Qualification, etc.
  ऑनलाईन अर्जामध्ये संपूर्ण माहिती भरा. आपली पात्रतेची छाननी आपण सादर केलेल्या माहितीच्या आधारे करण्यात येत असल्यामुळे वैयक्तीक व शैक्षणिक माहिती बरोबर सादर करण्याची काळजी घ्या.
- While filling the application form online, please save the information by clicking the button "**SAVE**". Applicant can fill and edit the information at the same page.
  ऑनलाईन अर्ज भरतांना आपण भरलेली माहिती "SAVE" बटन दाबुन सुरक्षीत करा. अर्जदार एकाच पृष्ठावर माहिती भरू आणि संपादीत करू शकतो.


.in/personal_info

MAHARASHTRA ANIMAL & FISHERY SCIENCES UNIVERSITY (MAFSU), NAGPUR
महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर
LOWER EDUCATION ADMISSION - 20

Personal Information/ वैयक्तिक माहिती

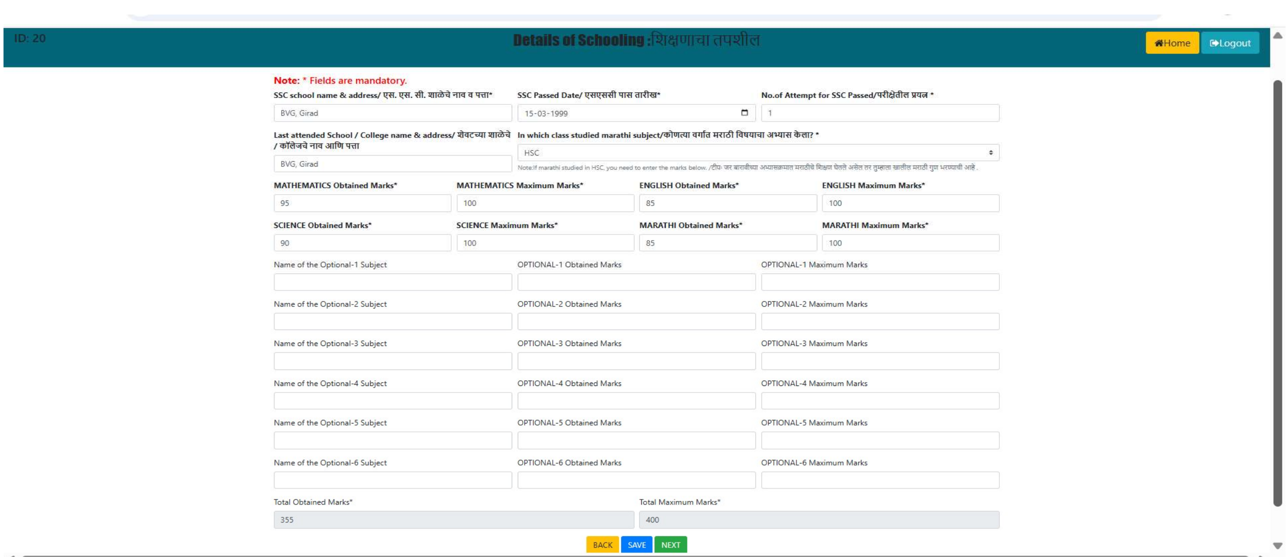
Home | Logout

Note: * Fields are mandatory.

Applicant Full Name/ अर्जदार पूर्ण नाव*: Test
Name should be same as in SSC / वर्ग दहावीच्या गुणपत्रिकेनुसार
Applicant Full Name in marathi/ अर्जदार पूर्ण नाव(मराठी भाषेत): टेस्ट
Link for Marathi Typing/किंवा मराठी टायपिंगसाठी लिंक
Date of Birth/ जन्म तारीख*: 22-07-1971
Father Name/ वडिलांचे नाव*: Test
Gender/ लिंग*: Male
Category/ अर्जदार कोणत्या प्रवर्गात (राखीव/खुला) प्रवेश घेऊ इच्छितो *: OPEN/ खुला वर्ग
SBC Candidate/ एसबीसी उमेदवार (होय / नाही) *: No
Person with Disability/ शारीरिक अपंगत्व (होय / नाही) *: No
Orphan/अनाथ *: No
Email Address/ ई-मेल आयडी: test22@gmail.com
Permanent Address/ कायमचा पत्ता*: MAFSU Nagpur
Permanent Pincode/ पिन कोड*: 440006
Correspondence Address/ पत्रव्यवहारासाठी पत्ता*: MAFSU Nagpur
Correspondence Pincode/पिन कोड*: 440006
Bank Details for scholarship (if Available)?/ शिष्यवृत्तीसाठी बँक तपशील (उपलब्ध असल्यास) *: No
Bank Name/ बँकेचे नाव
Account No./ बँक खाते क्रमांक
Branch Name/ बँकेचे शाखा नाव
Bank IFSC No./ शाखा आयएफएससी कोड
Are you learning/ working any institute?/ तुम्ही शिकत/नोकरीवर आहात का ? *: Yes
If yes, NOC from the institute is required/ असल्यास नाहरकत प्रमाणपत्र जोडावे.
Name of the course and Institute/ असल्यास अभ्यासक्रमाचे व संस्थेचे नाव: MAFSU

BACK | SAVE | NEXT

© 2022 Copyright: LOWER EDUCATION MAFSU, Nagpur


ID: 20

Details of Schooling :शिक्षणाचा तपशील

Home | Logout

Note: * Fields are mandatory.

SSC school name & address/ एस. एस. सी. शाळेचे नाव व पत्ता*: BVG, Girad
SSC Passed Date/ एसएससी पास तारीख*: 15-03-1999
No.of Attempt for SSC Passed/परीक्षेतील प्रयत्न *: 1
Last attended School / College name & address/ शेवटच्या शाळेचे / कॉलेजचे नाव आणि पत्ता: BVG, Girad
In which class studied marathi subject/कोणत्या वर्गात मराठी विषयाचा अभ्यास केला? *: HSC

MATHEMATICS Obtained Marks*	MATHEMATICS Maximum Marks*	ENGLISH Obtained Marks*	ENGLISH Maximum Marks*
95	100	85	100

SCIENCE Obtained Marks*	SCIENCE Maximum Marks*	MARATHI Obtained Marks*	MARATHI Maximum Marks*
90	100	85	100

Name of the Optional Subject	Obtained Marks	Maximum Marks
Name of the Optional-1 Subject	OPTIONAL-1 Obtained Marks	OPTIONAL-1 Maximum Marks
Name of the Optional-2 Subject	OPTIONAL-2 Obtained Marks	OPTIONAL-2 Maximum Marks
Name of the Optional-3 Subject	OPTIONAL-3 Obtained Marks	OPTIONAL-3 Maximum Marks
Name of the Optional-4 Subject	OPTIONAL-4 Obtained Marks	OPTIONAL-4 Maximum Marks
Name of the Optional-5 Subject	OPTIONAL-5 Obtained Marks	OPTIONAL-5 Maximum Marks
Name of the Optional-6 Subject	OPTIONAL-6 Obtained Marks	OPTIONAL-6 Maximum Marks

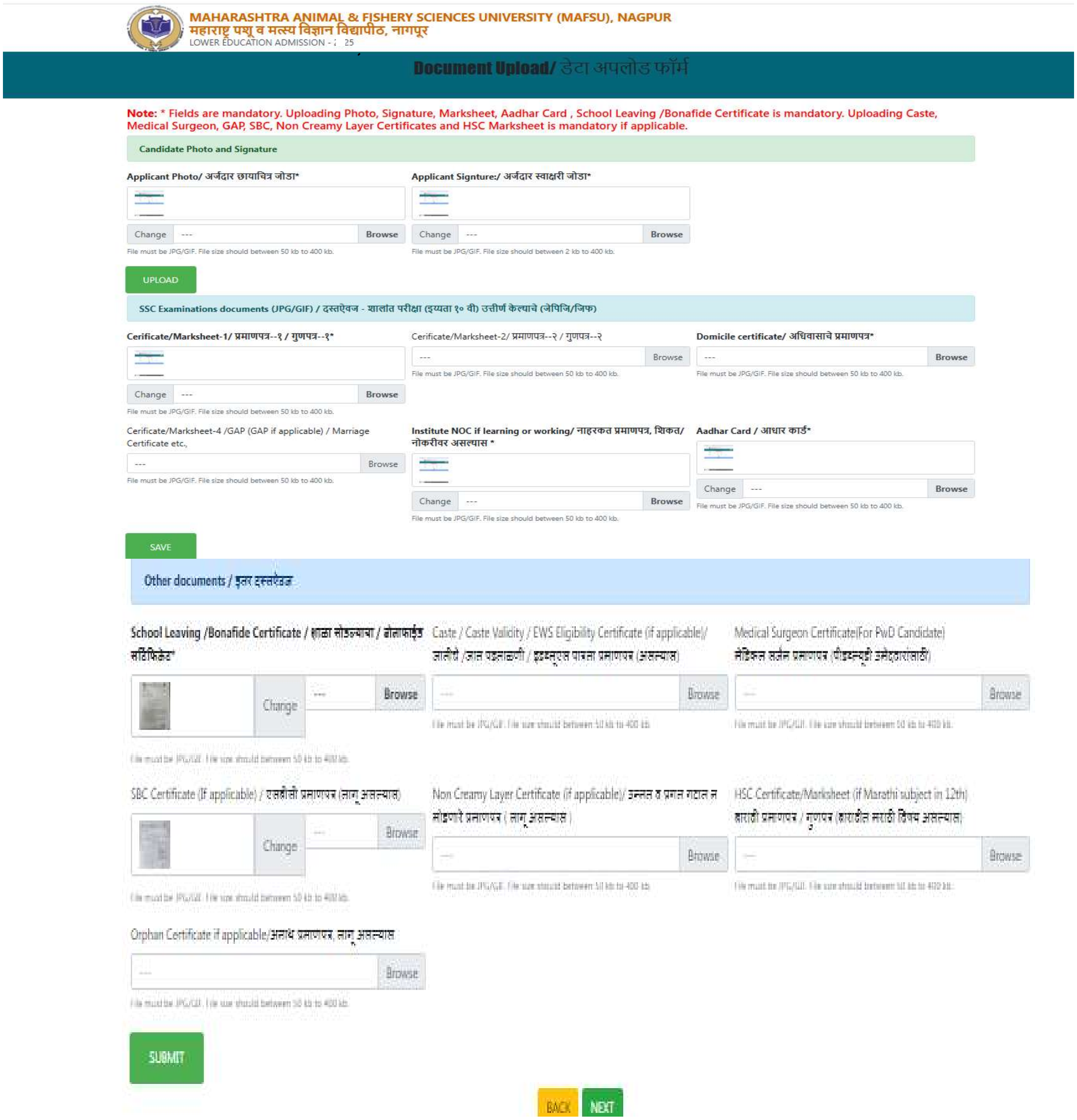
Total Obtained Marks*: 355
Total Maximum Marks*: 400

BACK | SAVE | NEXT

Action-3: Upload Photograph, Signature and other documents
छायाचित्र, स्वाक्षरी व इतर दस्ताऐवज जोडा.

- **Upload Photograph**- Photograph must be a recent passport size colour picture. The image should only be in .jpg or .jpeg format. Size of file should not be less than 30 kb & more than 200 kb.
छायचित्र जोडणे– छायाचित्र अलीकडील, रंगीत व पासपोर्ट साईजचा असावा. छायाचित्र .jpg or .jpeg Format मध्ये असावे. फाईलचा साईज ३० kb पेक्षा कमी व २०० kb पेक्षा जास्त नसावी.
- **Upload Signature-** Sign on white paper with Black ink pen and scan it. Please scan the signature area only and not the entire page and ensure that the size of the scanned image is not be less than 5 kb & more than 100 kb.The image should only be in .jpg or .jpeg format.
स्वाक्षरी जोडणे– पांढऱ्या कागदावर काळया पेनाने स्वाक्षरी करून स्कॅन करावी. कृपया स्वाक्षरी स्कॅन करावी संपूर्ण पान स्कॅन करू नये. .jpg or .jpeg format मध्ये असावे. फाईलचा साईज ५ kb पेक्षा कमी व १००kb पेक्षा जास्त नसावी .
- **Upload SSC Marksheet:** upload all SSC attempt marksheets.The image should only be in .jpg or .jpeg format. Size of file should not be less than 50 kb & more than 400 kb.
शालांत परिक्षेचे गुणपत्रक जोडणे– संपूर्ण शालांत परिक्षेच्या गुणपत्रिका जोडा. .jpg or .jpeg format मध्ये असावे. फाईलचा साईज ५० kb पेक्षा कमी व ४०० kb पेक्षा जास्त नसावी.
- **Upload Domicile Certificate:** upload Domicile Certiticate.The image should only be in .jpg or .jpeg format. Size of file should not be less than 50 kb & more than 400 kb.
रहिवासी दाखला जोडणे– रहिवासी दाखला जोडा. .jpg or .jpeg format मध्ये असावे. फाईलचा साईज ५० kb पेक्षा कमी व ४००kb पेक्षा जास्त नसावी.
- **Upload school leaving certificate:** Last School leaving certificate or Bonafide certificate and Gap certificate (if requied).The image should only be in .jpg or .jpeg format. Size of file should not be less than 50 kb & more than 400 kb.
शाळा सोडल्याचा दाखला जोडणे– शेवटचा शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा बोनाफाईड प्रमाणपत्र व खंड प्रमाणपत्र (आवश्यकता असल्यास) .jpg or .jpeg format मध्ये असावे. फाईलचा साईज ५० kb पेक्षा कमी व ४०० kb पेक्षा जास्त नसावी.
- **Upload Caste or Validity certificate (if applicable):** The image should only be in .jpg or .jpeg format. Size of file should not be less than 50 kb & more than 400 kb.
जातीचा दाखला किंवा वैधता प्रमाणपत्र जोडणे–.jpg or .jpeg format मध्ये असावे. फाईलचा साईज ५० kb पेक्षा कमी व ४०० kb पेक्षा जास्त नसावी.
- **Upload Non creamy layer certificate (if applicable):**The image should only be in .jpg or .jpeg format. Size of file should not be less than 50 kb & more than 400 kb.
उन्नत व प्रगतगटात न मोडणारे प्रमाणपत्र जोडणे–jpg or .jpeg format मध्ये असावे. फाईलचा साईज ५० kb पेक्षा कमी व ४०० kb पेक्षा जास्त नसावी.
- **Upload PH/ Orphan certificate (if applicable):**The image should only be in .jpg or .jpeg format. of file should not be less than 50 kb & more than 400 kb.
अपंग/अनाथ असल्याबाबतचे सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र जोडणे–jpg or .jpeg format मध्ये असावे. फाईलचा साईज ५० kb पेक्षा कमी व ४०० kb पेक्षा जास्त नसावी.

- **Upload HSC certificate (if applicable):**The image should only be in .jpg or .jpeg format. of file should not be less than 50 kb & more than 400 kb.
  उच्च शालांत परिक्षेचे गुणपत्रक जोडणे–jpg or .jpeg format मध्ये असावे. फाईलचा साईज ५० kb पेक्षा कमी व ४०० kb पेक्षा जास्त नसावी.
- While filling the application form online, please save the information by clicking the button "**SAVE**". Applicant can fill and edit the information at the same page.
  ऑनलाईन अर्ज भरतांना आपण भरलेली माहिती "SAVE" बटन दाबुन सुरक्षीत करा. अर्जदार एकाच पृष्ठावर माहिती भरू आणि संपादित करू शकतो.


MAHARASHTRA ANIMAL & FISHERY SCIENCES UNIVERSITY (MAFSU), NAGPUR
महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर
LOWER EDUCATION ADMISSION - 25

Document Upload/ डेटा अपलोड फॉर्म

Note: * Fields are mandatory. Uploading Photo, Signature, Marksheet, Aadhar Card , School Leaving /Bonafide Certificate is mandatory. Uploading Caste, Medical Surgeon, GAP, SBC, Non Creamy Layer Certificates and HSC Marksheet is mandatory if applicable.

Candidate Photo and Signature

Applicant Photo/ अर्जदार छायाचित्र जोडा*
Change --- Browse
File must be JPG/GIF. File size should between 50 kb to 400 kb.

Applicant Signture:/ अर्जदार स्वाक्षरी जोडा*
Change --- Browse
File must be JPG/GIF. File size should between 2 kb to 400 kb.

UPLOAD

SSC Examinations documents (JPG/GIF) / दस्तऐवज - शालांत परीक्षा (इयत्ता १० वी) उत्तीर्ण केल्याचे (जेपिजि/जिफ)

Cerificate/Marksheet-1/ प्रमाणपत्र--१ / गुणपत्र--१*
Change --- Browse
File must be JPG/GIF. File size should between 50 kb to 400 kb.

Cerificate/Marksheet-2/ प्रमाणपत्र--२ / गुणपत्र--२
--- Browse
File must be JPG/GIF. File size should between 50 kb to 400 kb.

Domicile certificate/ अधिवासाचे प्रमाणपत्र*
--- Browse
File must be JPG/GIF. File size should between 50 kb to 400 kb.

Cerificate/Marksheet-4 /GAP (GAP if applicable) / Marriage Certificate etc.,
--- Browse
File must be JPG/GIF. File size should between 50 kb to 400 kb.

Institute NOC if learning or working/ नाहरकत प्रमाणपत्र, शिकत/ नोकरीवर असल्यास *
Change --- Browse
File must be JPG/GIF. File size should between 50 kb to 400 kb.

Aadhar Card / आधार कार्ड*
Change --- Browse
File must be JPG/GIF. File size should between 50 kb to 400 kb.

SAVE

Other documents / इतर दस्तऐवज

School Leaving /Bonafide Certificate / शाळा सोडल्याचा / बोनाफाईड सर्टिफिकेट*
Change --- Browse
File must be JPG/GIF. File size should between 50 kb to 400 kb.

Caste / Caste Validity / EWS Eligibility Certificate (if applicable)/ जातीचे /जात पडताळणी / इडब्लूएस पात्रता प्रमाणपत्र (असल्यास)
--- Browse
File must be JPG/GIF. File size should between 50 kb to 400 kb.

Medical Surgeon Certificate(For PwD Candidate) मेडिकल सर्जन प्रमाणपत्र (पीडब्ल्यूडी उमेदवारांसाठी)
--- Browse
File must be JPG/GIF. File size should between 50 kb to 400 kb.

SBC Certificate (If applicable) / एसबीसी प्रमाणपत्र (लागू असल्यास)
Change --- Browse
File must be JPG/GIF. File size should between 50 kb to 400 kb.

Non Creamy Layer Certificate (if applicable)/ उन्नत व प्रगत गटात न मोडणारे प्रमाणपत्र (लागू असल्यास)
--- Browse
File must be JPG/GIF. File size should between 50 kb to 400 kb.

HSC Certificate/Marksheet (if Marathi subject in 12th) मराठी प्रमाणपत्र / गुणपत्र (बारावीत मराठी विषय असल्यास)
--- Browse
File must be JPG/GIF. File size should between 50 kb to 400 kb.

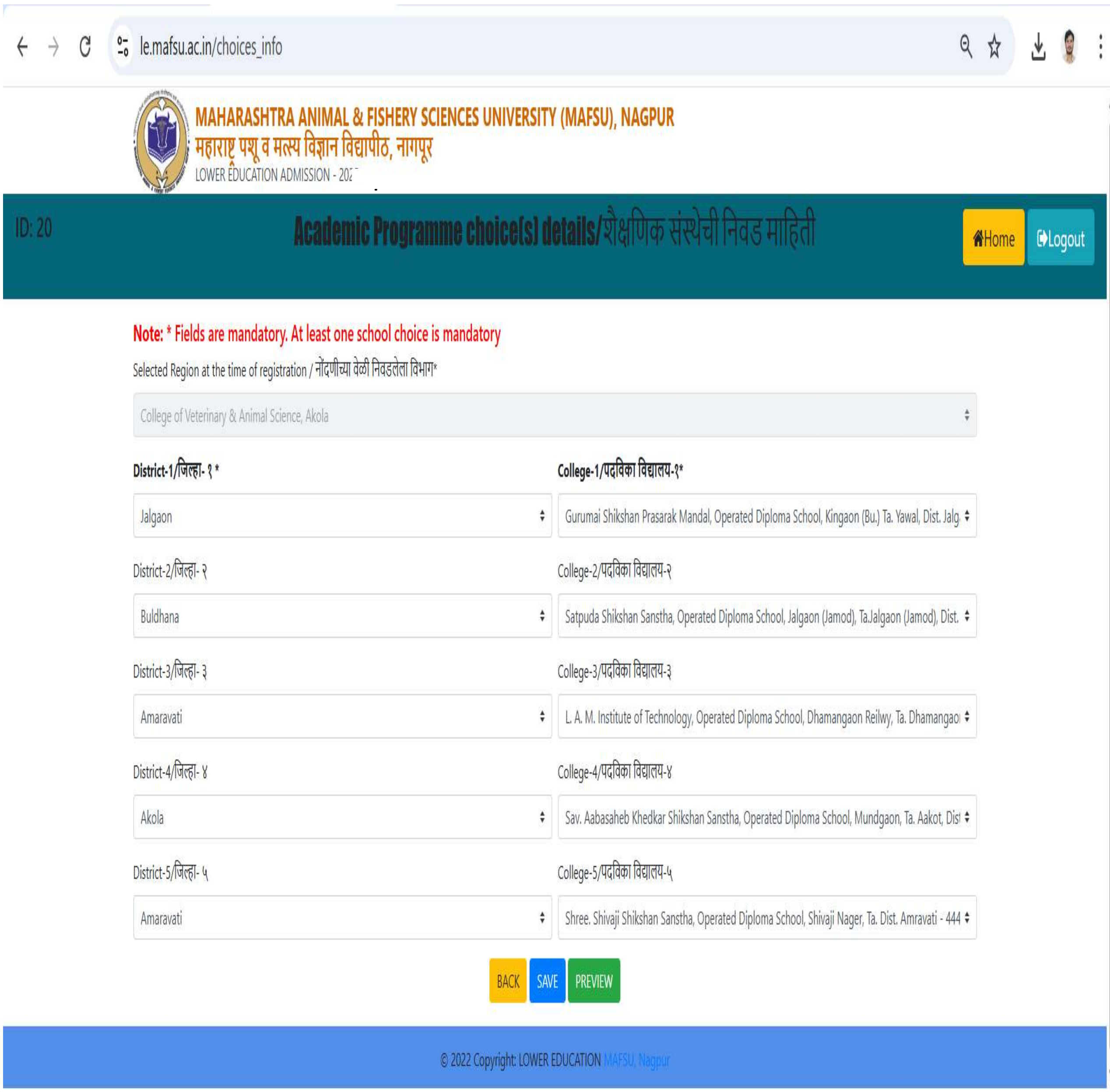
Orphan Certificate if applicable/अनाथ प्रमाणपत्र, लागू असल्यास
--- Browse
File must be JPG/GIF. File size should between 50 kb to 400 kb.

SUBMIT

BACK NEXT

Action-4: Fill diploma school choices:
पदविका विद्यालयास पसंती क्रम देणे.

- Only chosen region at the time of registration will appear here. Choose the zone and diploma school name from the drop down box. You should choose minimum of one school and maximum of five colleges.
  नोंदणीच्या वेळेस दिलेले विभाग/घटक महाविद्यालय आपणास दिसेल. drop down box मधुन विभाग व पदविका विद्यालय निवडा. आपणास कमीत कमी एक व जास्तीत जास्त पाच पदविका विद्यालय निवडता येतील.
- While filling the application form online, please save the information by clicking the button “**SAVE**”. Applicant can fill and edit the information at the same page.
  ऑनलाईन अर्ज भरतांना आपण भरलेली माहिती “SAVE” बटन दाबुन सुरक्षीत करा. अर्जदार एकाच पृष्ठावर माहिती भरू आणि संपादित करू शकतो.



Action - 5: Edit application from (if required)

अर्जात सुधारणा करणे (आवश्यकता असल्यास).

- Click on"**Edit Application**".Check your choosen college choices.
  "**Edit Application**" दाबावी. विद्यालयाचा पर्याय तपासुन घ्यावा.

- Your filled data will appear**.**
  आपण भरलेली माहिती दिसेल.

- In case you wish to edit any information, you can do that by login in again using Application ID and Password. After editing the information, make sure to save the information by clicking the button "**SAVE**".
  आपल्याला अर्जामध्ये काही बदल/सुधारणा करायची असल्यास आपण संपूर्ण अर्ज भरल्यानंतर पुन्हा आपल्या अर्जाचा क्रमांक व पासवर्डद्वारे लॉगईन करू शकता. योग्य बदल/ सुधारणा झाल्यानंतर "SAVE" बटन दाबुन माहिती सुरक्षित केल्याची खात्री करून घ्या.

Final View of application:

अर्जाची अंतिम पाहणी.

MAHARASHTRA ANIMAL & FISHERY SCIENCES UNIVERSITY (MAFSU), NAGPUR
महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर
LOWER EDUCATION ADMISSION - 202

LMDP DIPLOMA ADMISSION - 202
प.व्य.व.दु पदविका प्रवेश-२०२
Application Form / प्रवेश अर्ज

Personnel Information /वैयक्तिक माहिती — Application ID:202200027

Applicant Full Name/ पूर्ण नाव:	Father Name/वडिलांचे नाव:	
Category/: **OPEN/ खुला वर्ग**	Date of Birth/ जन्म तारीख:	
Aadhar Number/ आधार क्रमांक: **123456789012**	Physically Handicaped/शारीरिक अपंगत्व : **No**	
Orphan Status/ : **No**	SBC Candidate / एसबीसी उमेदवार: **Yes**	Gender/लिंग: : **MALE**
Email ID/ई-मेल आयडी: **nareshchatte144@gmail.com**	Mobile Number / भ्रमणध्वनी क्रमांक :	
Permanent Address/कायमचा पत्ता:	Address for Correspondence/ पत्रव्यवहारासाठी पत्ता:	
Name of the course and Institute/अभ्यासक्रमाचे व संस्थेचे नाव:	Bank Details: "None"	

Details of Schooling/ शिक्षणाचा तपशील

SSC school name and address /एस. एस. सी. शाळेचे नाव व पत्ता:	Last attended School / College name & address /शेवटच्या शाळेचे / कॉलेजचे नाव आणि पत्ता :	
Date of passing Examination/ शालांत परीक्षा उत्तीर्ण केल्याची तारीख:**July 28, 2022**	In which class studied marathi subject/कोणत्या वर्गात मराठी विषयाचा अभ्यास केला? :**SSC**	
Total Marks/एकूण गुण / या पैकी:**387/600**	Percentage (%) :**64.5000**	Attempt for Examination/ परीक्षेतील प्रयत्न :**1**
MATHEMATICS: **65/100**	ENGLISH: **80/100**	SCIENCE: **91/100**
Optional-1: **Social-50/100**	Optional-2: **telugu-60/100**	Optional-3: **None**
Optional-4: **None**	Optional-5: **None**	Optional-6: **None**

Academic Programme choice(s) details/ शैक्षणिक संस्थेची निवड माहिती

Region of your choice :**Post Graduate Institute of Veterinary & Animal Science, Akola**

Choice-1: District & College:

Choice-2: District & College:

College choices for Third round

Choice-1: District & College:

Fee details: Reference No.2222 Payment Date: July 28, 2022

List of Document Uploaded: Photo , Signature , Mark sheet , Mark sheet-2 , Bonafied/TC , Aadhar , SBC Certificate , Institute NOC

Grievence Details/ डेटा अपलोड

Reason(s)	Doc and Fee Status
1. Wrong date of birth entry	DOC: Accepted , Fee: REJECTED
2. SBC certificate not uploaded/readable/valid	DOC: Accepted , Fee: ACCEPTED

Declaration: I hereby declare that the particulars furnished by me in this application form are true to the best of my knowledge and belief. In case any information is found to be incorrect, my candidature shall liable to be rejected.

Date: 3rd August 2022 10:56	Signature of the candidate

Note: If required, the above information may be modify through candidate grievance.

Print HOME

Final Submission & Lock Application Form:

अर्ज समावेश बटन पर्याय :

- To freeze/Lock your application, click on "Final Submission & Lock Application Form". Freeze of the application is important for all the candidates. If you fail to freeze your application, the system will freeze your application automatically after the last date of registration.

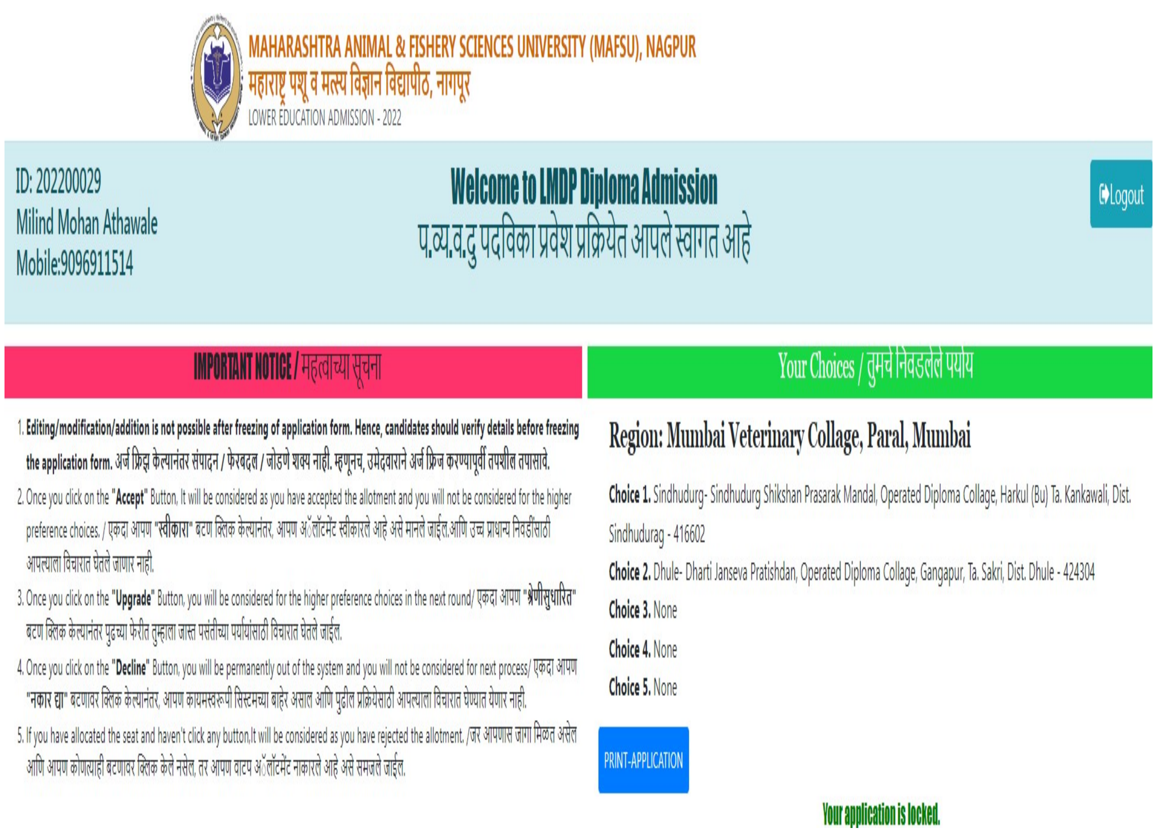
  अर्जसमावेश/लॉक करण्याकरिता Final Submission & Lock Application Form बटन क्लिक करावे. अर्जसमावेश/लॉक करणे सर्व उमेदवाराना अनिवार्य आहे. अर्जदाराने न केल्यास प्रणाली आपोआप शेवटच्या दिनांकाला लॉक करेल.

- If your application not filled properly or incomplete, it will not be considered and rejected by MAFSU. Hence, it is advised to the candidate to freeze your application on or before last date of registration.

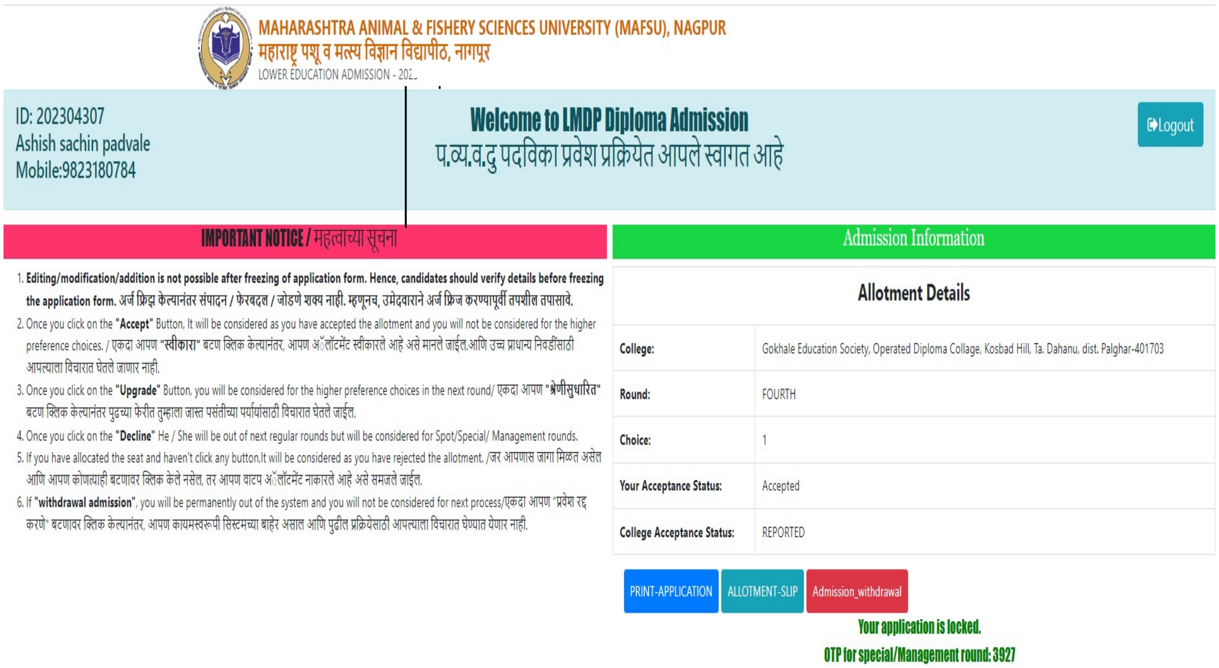
  आपण आपला अर्ज व्यवस्थित भरला नसल्यास व अपूर्ण असल्यास विद्यापीठाद्वारे ग्राहय धरल्या जाणार नाही व रद्द केल्या जाईल. म्हणून आपणास सल्ला देण्यात येते की, अंतिम दिनांकाच्या अगोदर अर्ज व्यवस्थित पाहून लॉक करावा.

- After freezing the application, the information provided by the candidate is treated as final and the candidate is unable to edit/modify further. He/she can view or print the application only.

  अर्ज समावेश/लॉकझाल्यानंतर आपण सादर केलेली माहिती अंतिम समजल्या जाईल व पुढे कोणताही बदल करता येणार नाही. अर्जदारास फक्त अर्ज पाहता येईल किंवा प्रिंट घेता येईल.



Admission Withdrawal / प्रवेश रद्द करणे :—



MAHARASHTRA ANIMAL & FISHERY SCIENCES UNIVERSITY (MAFSU), NAGPUR
महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर
LOWER EDUCATION ADMISSION - 202_

ID: 202304307
Ashish sachin padvale
Mobile:9823180784

Welcome to LMDP Diploma Admission
प.व्य.व.दु पदविका प्रवेश प्रक्रियेत आपले स्वागत आहे

Logout

IMPORTANT NOTICE / महत्वाच्या सूचना

1. **Editing/modification/addition is not possible after freezing of application form. Hence, candidates should verify details before freezing the application form. अर्ज फ्रिझ केल्यानंतर संपादन / फेरबदल / जोडणे शक्य नाही. म्हणूनच, उमेदवाराने अर्ज फ्रिज करण्यापूर्वी तपशील तपासावे.**
2. Once you click on the **"Accept"** Button. It will be considered as you have accepted the allotment and you will not be considered for the higher preference choices. / एकदा आपण **"स्वीकारा"** बटण क्लिक केल्यानंतर, आपण अॅलॉटमेंट स्वीकारते आहे असे मानले जाईल.आणि उच्च प्राधान्य निवडींसाठी आपल्याला विचारात घेतले जाणार नाही.
3. Once you click on the **"Upgrade"** Button, you will be considered for the higher preference choices in the next round/ एकदा आपण **"श्रेणीसुधारित"** बटण क्लिक केल्यानंतर पुढच्या फेरीत तुम्हाला जास्त पसंतीच्या पर्यायांसाठी विचारात घेतले जाईल.
4. Once you click on the **"Decline"** He / She will be out of next regular rounds but will be considered for Spot/Special/ Management rounds.
5. If you have allocated the seat and haven't click any button.It will be considered as you have rejected the allotment. /जर आपणास जागा मिळत असेल आणि आपण कोणत्याही बटणावर क्लिक केले नसेल, तर आपण वाटप अॅलॉटमेंट नाकारले आहे असे समजले जाईल.
6. If **"withdrawal admission"**, you will be permanently out of the system and you will not be considered for next process/एकदा आपण "प्रवेश रद्द करणे" बटणावर क्लिक केल्यानंतर, आपण कायमस्वरूपी सिस्टमच्या बाहेर असाल आणि पुढील प्रक्रियेसाठी आपल्याला विचारात घेण्यात येणार नाही.

Admission Information

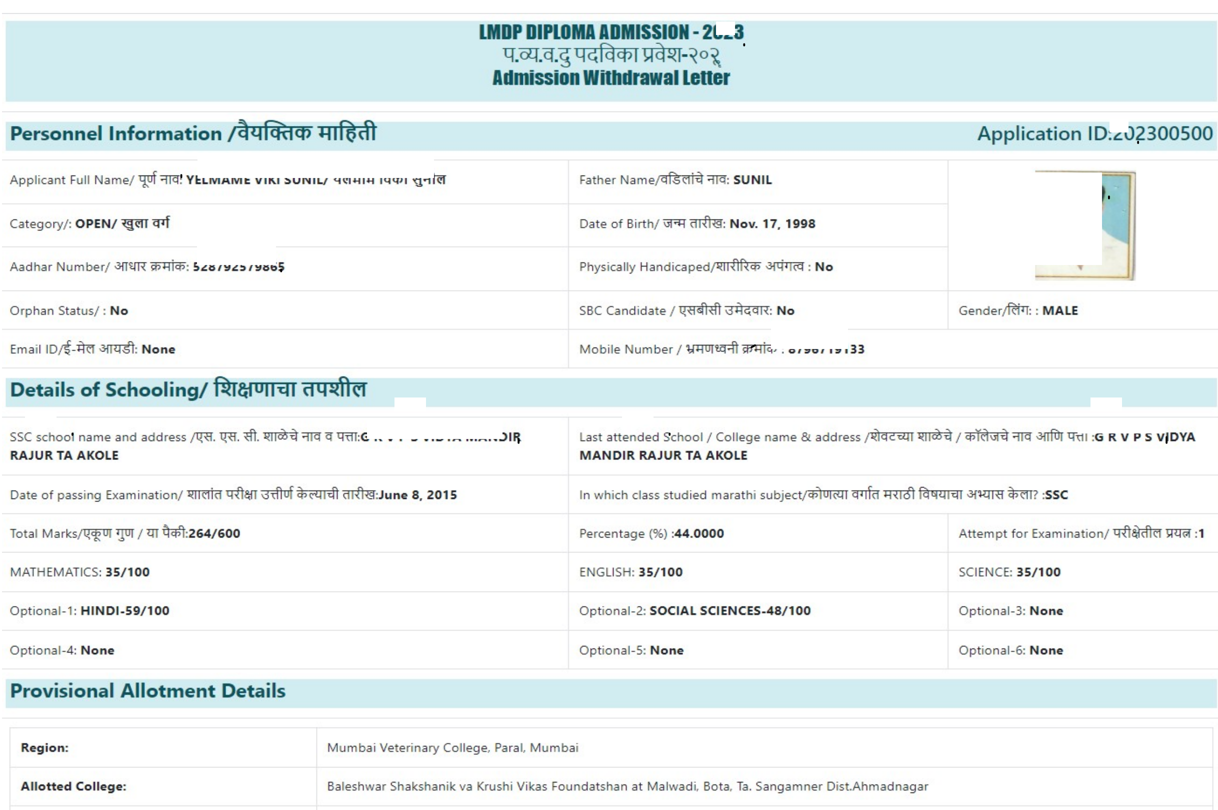
Allotment Details

College:	Gokhale Education Society, Operated Diploma Collage, Kosbad Hill, Ta. Dahanu, dist. Palghar-401703
Round:	FOURTH
Choice:	1
Your Acceptance Status:	Accepted
College Acceptance Status:	REPORTED

PRINT-APPLICATION | ALLOTMENT-SLIP | Admission_withdrawal

Your application is locked.
OTP for special/Management round: 3927

Admission Withdrawal Letter / प्रवेश रद्द केल्याचे पत्र :—



LMDP DIPLOMA ADMISSION - 2[illegible]3
प.व्य.व.दु पदविका प्रवेश-२०२[illegible]
Admission Withdrawal Letter

Personnel Information /वैयक्तिक माहिती Application ID:[illegible]02300500

Applicant Full Name/ पूर्ण नाव: **YELMAME VIKI SUNIL/ [illegible]**	Father Name/वडिलांचे नाव: **SUNIL**	
Category/: **OPEN/ खुला वर्ग**	Date of Birth/ जन्म तारीख: **Nov. 17, 1998**	
Aadhar Number/ आधार क्रमांक: **[illegible]**	Physically Handicaped/शारीरिक अपंगत्व : **No**	
Orphan Status/ : **No**	SBC Candidate / एसबीसी उमेदवार: **No**	Gender/लिंग: : **MALE**
Email ID/ई-मेल आयडी: **None**	Mobile Number / भ्रमणध्वनी क्रमांक : **[illegible]33**	

Details of Schooling/ शिक्षणाचा तपशील

SSC school name and address /एस. एस. सी. शाळेचे नाव व पत्ता:**G [illegible] DIR RAJUR TA AKOLE**	Last attended School / College name & address /शेवटच्या शाळेचे / कॉलेजचे नाव आणि पत्ता :**G R V P S VIDYA MANDIR RAJUR TA AKOLE**	
Date of passing Examination/ शालांत परीक्षा उत्तीर्ण केल्याची तारीख:**June 8, 2015**	In which class studied marathi subject/कोणत्या वर्गात मराठी विषयाचा अभ्यास केला? :**SSC**	
Total Marks/एकूण गुण / या पैकी:**264/600**	Percentage (%) :**44.0000**	Attempt for Examination/ परीक्षेतील प्रयत्न :**1**
MATHEMATICS: **35/100**	ENGLISH: **35/100**	SCIENCE: **35/100**
Optional-1: **HINDI-59/100**	Optional-2: **SOCIAL SCIENCES-48/100**	Optional-3: **None**
Optional-4: **None**	Optional-5: **None**	Optional-6: **None**

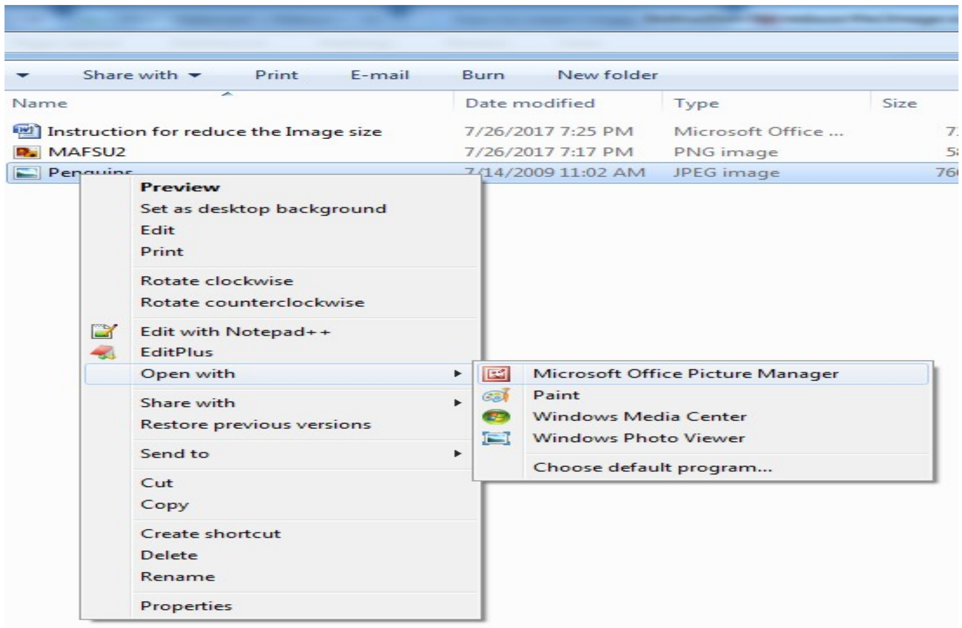
Provisional Allotment Details

Region:	Mumbai Veterinary College, Paral, Mumbai
Allotted College:	Baleshwar Shakshanik va Krushi Vikas Foundatshan at Malwadi, Bota, Ta. Sangamner Dist.Ahmadnagar
Allotted Choice No	1

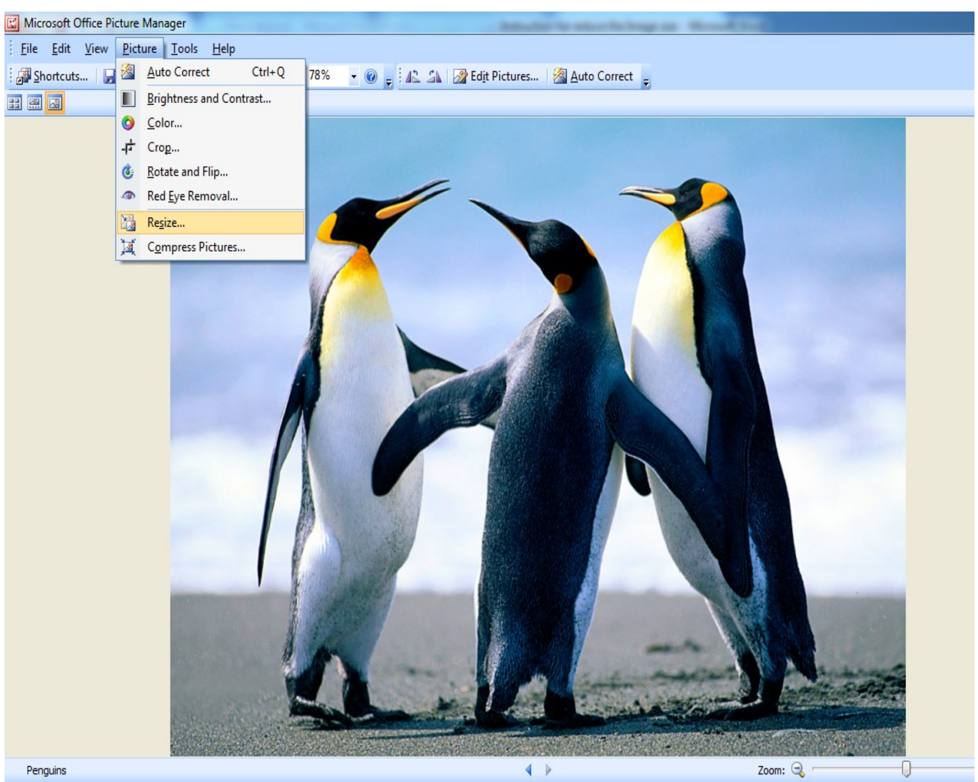
INSTRUCTION FOR REDUCING THE IMAGE SIZE

चित्राचा आकार लहान करण्याकरीता सूचना

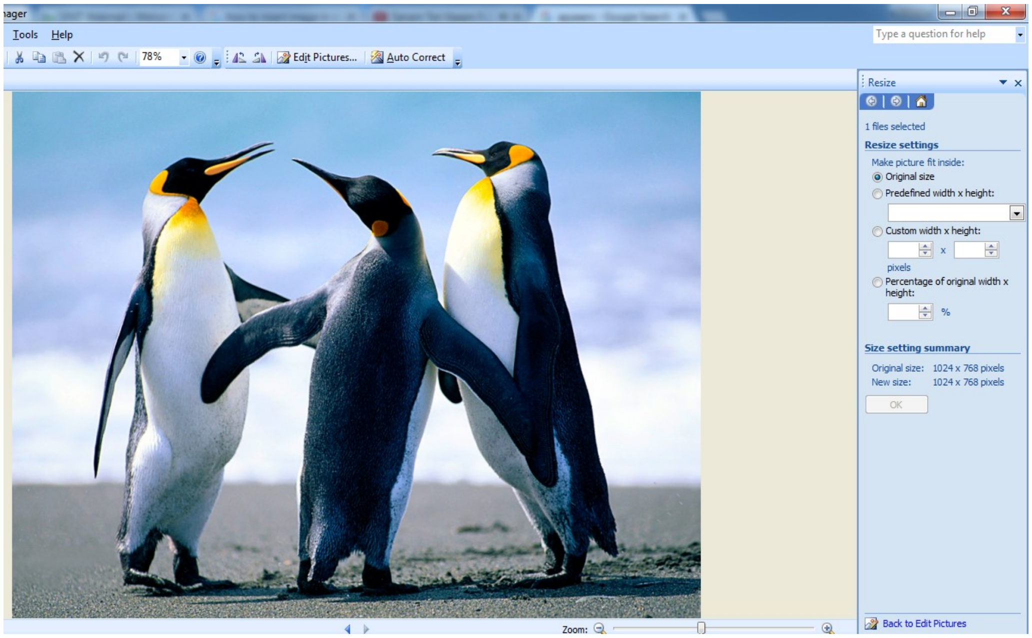
1. **Right click** on Image and open with "**Microsoft Office Picture Manager**"
   प्रतिमेवर उजवी बटन दाबुन "**Microsoft Office Picture Manager**" द्वारे उघडा.



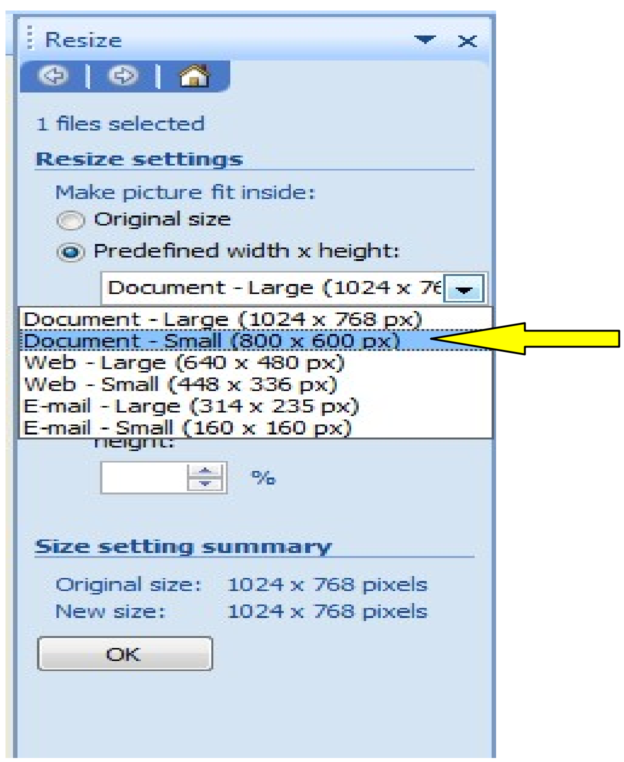
2. Image will open and Go to **Picture -> Resize.**
   प्रतिमा उघडेल त्यानंतर **Resize** ला.



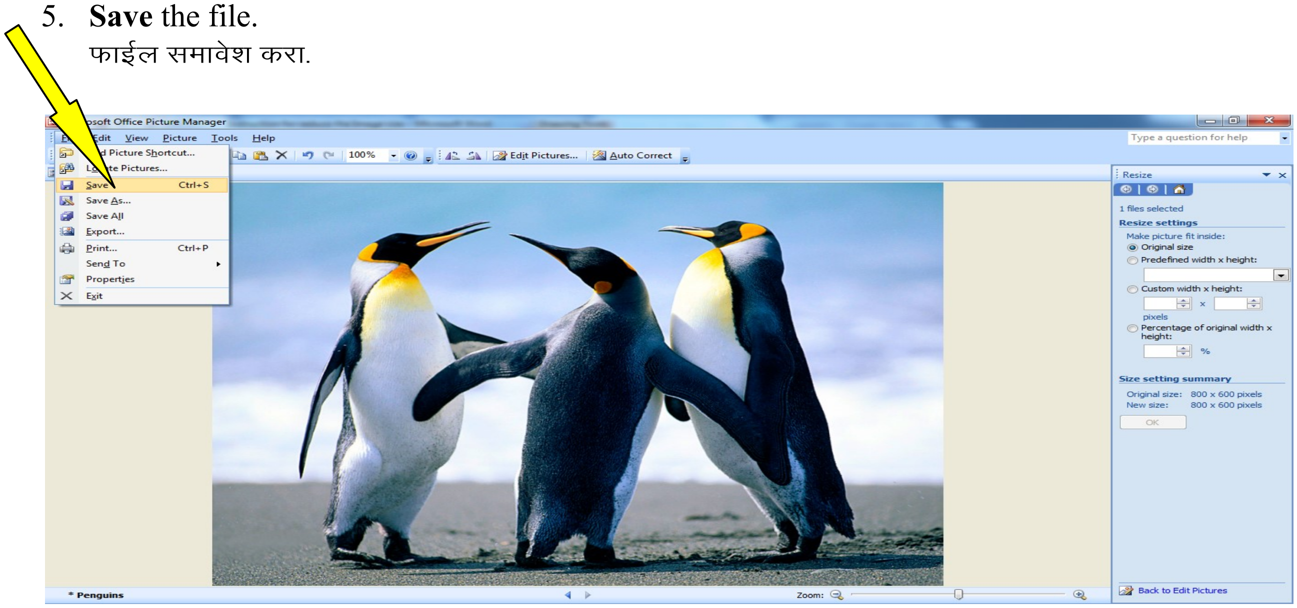
3. Right side of the picture Resize box will appear.
   प्रतिमेच्या उजव्या बाजुला Resize box दिसेल.



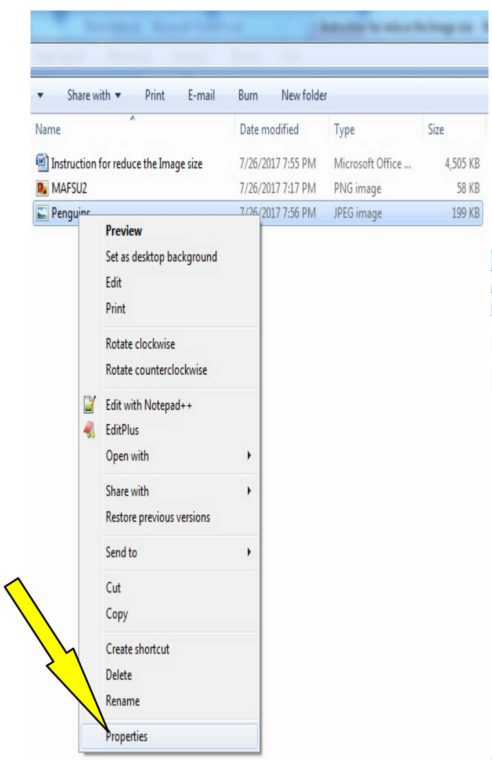
4. Select “**predefined width x height**” in Resize box, select “**Document size**” as per requirement (preferable Document small (800 x 600 px) and click on “**OK**”.
   पुर्वसुचीत **width x height** निवडा. आवश्यक असलेला आकार निवडा (प्राध्यानांने लहान आकाराचे, ८०० x ६०० px) व “**OK**” बटन दाबा.

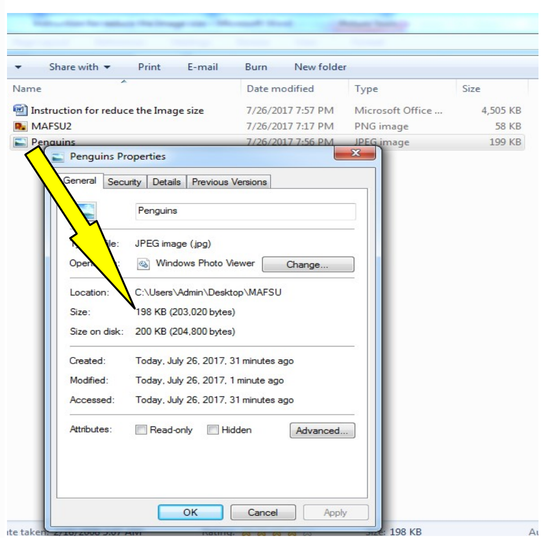


5. **Save** the file.
   फाईल समावेश करा.



6. **Close** the file and go to the file directory and Right click on the Image, **select properties** and check the file size. If file size is not between 50 to 400 kb, do the same process again starting from step 1.
   फाईल बंद करा व प्रतिमेच्या फाईला जा आणि प्रतिमेवर उजवी क्लीक करा, **select properties** आणि फाईलचा साईज आकार तपासून घ्या. जर फाईल 50 ते 400 kb मध्ये नसेल तर परत वरील प्रमाणे प्रक्रिया करा.





FOR MERGER OF MULTIPLE IMAGES IN TO A SINGLE FILE, THE CANDIDATE CAN REFER THE FOLLOWING WEBSITES

एका पेक्षा जास्त छायाचित्रे एकाच फाईलमध्ये परिर्वतीत करण्याकरीता खालील वेबसाईट पहा.

1. http://www.filesmerge.com/merge-jpg. or
2. https://www.imgonline.com.ua/eng/combine-two-images-into-one.php or
3. https://www.ofoct.com/merge-jpg-files or
4. https://www.mergeimages.com/index.php?page=source_images or

Use of above sites is optional and it is just for information to the candidates. A candidate can use any other software or website for merging of the files.

वरील संकेतस्थळाचा वापर अर्जदारास पर्याय व माहिती करीता आहे. अर्जदार कोणतेही दुसरे सॉप्टवेअर किंवा संकेतस्थळ हे फाईल एकत्र करणेकरीता वापरू शकतात.